

EUDR – OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL (FAQ)

Indholdsfortegnelse

1. Indhold
2. Forpligtelser efter markedsrolle
 - 2.1 Hvad skal en virksomhed gøre?
 - 2.2 Nu kender jeg min rolle på markedet. Hvad skal jeg så gøre?
 - 2.3 Gælder EUDR's dokumentationspligt for trykkerier for alle trykte produkter?
 - 2.4 Hvordan er det med egne mærker? Hvem skal deklarere eller oprette en RN?
 - 2.5 Hvad skal en (kommerciel) slutkunde gøre - due diligence, dokumentation?
 - 2.6 Findes der understøttende procesdiagrammer eller skemaer for EUDR's forpligtelser/procedurer?
3. Due Diligence-system og implementering
 - 3.1 Hvordan udføres due diligence/dokumentationspligt via sporing af produkter? Styres dette centralt og gøres det transparent for os?
 - 3.2 IGEPA arbejder med en ekstern serviceudbyder - ville det også være en løsning for trykkerier osv.?
4. Varestrømme og interne processer
5. Implementering i kundesystemer
6. Andre spørgsmål
 - 6.1 Referencenumre i direkte forsendelser - vises producentens referencenumre på følgesedlen? Skal disse ignoreres?
 - 6.2 Der går et rygte om, at FSC-certificerede papirkvaliteter - ligesom genbrugspapir - er undtaget fra dokumentationspligten. Er der hold i dette rygte?
 - 6.3 Har du anbefalinger til yderligere kilder om emnet?

Disclaimer / ansvarsfraskrivelse

2. Forpligtelser pr. markedsrolle

2.1 Hvad skal en virksomhed gøre?

De fleste spørger sig selv i forbindelse med EUDR: "Hvad skal jeg gøre?" Men for at finde ud af det, skal spørgsmålet være: **"Hvilken rolle har jeg i henhold til EUDR?"**

Først efter at have besvaret dette spørgsmål kan man afklare, hvilke forpligtelser EUDR pålægger virksomheden. For at forstå, hvilken type forpligtelser man har, skal man definere virksomhedens forskellige eller individuelle roller ud fra tre kriterier:

1. Virksomhedsstørrelse
2. Position i forsyningskæden
3. Rolle på markedet

Kriterium 1: Virksomhedsstørrelse

Små og mellemstore virksomheder (SMV'er) anses for at være virksomheder, der ikke overstiger 2 af 3 af disse kriterier (værdierne kan variere fra land til land)

- a. 250 ansatte
- b. Balancesum på 25 millioner EUR
- c. Omsætning på 50 millioner EUR

For mikrovirksomheder og små virksomheder gælder EUDR først fra den 30.06.2026:

- a. 50 ansatte
- b. Balancesum på 5 millioner EUR
- c. Omsætning på 10 millioner EUR

Kriterium 2: Position i forsyningskæden

- a. Upstream" betyder altid det første led i forsyningskæden på EU-markedet
- b. "Downstream" betyder alle efterfølgende led

Kriterium 3: Rolle på markedet

a. Forhandlere

Ændrer ikke varen, stiller den til rådighed på EU-markedet og befinder sig i den efterfølgende del af forsyningskæden (downstream)

b. Markedsdeltagere

i. importerer relevante varer eller fremstiller dem, er aktør på det forudgående led i forsyningskæden i EU (upstream)

ii. producerer nye, relevante varer af allerede markedsførte varer (HS-koden ændres i overensstemmelse med definitionen i bilag I i forordningen) og markedsfører dem i den efterfølgende forsyningskæde, eller

iii. eksporterer relevante varer

Dette betyder for eksempel for IGEPA-gruppens selskaber, at alle selskaber for størstedelen af deres forretning er ikke-SMV-forhandlere.

Vigtigt: Afhængigt af aktiviteten, såsom handel og/eller import, kan en virksomhed have flere roller.

2.2 Nu kender jeg min rolle på markedet. Hvad skal jeg så gøre?

Opgaverne kan bedst opdeles i en tabel med tildeling af roller (Kilde til tabeluddrag: Bundesamt für Landwirtschaft und Ernährung)

Virksomhedstype	Aktion	Due Diligence (DD)	Erklæring om due diligence (DDS) oprette og indsende	Ansvarlig langs forsyningskæden	Videresendelse af oplysninger	Offentlig rapportering
Opstrøms ikke-SMV-markedsdeltager (f.eks. som importør)	Markedsføring/eksport fra EU-markedet (produkter, der endnu ikke er omfattet af en DDS)	✓	✓	✓	✓	✓
Oprindelig SMV-markedsdeltager	Markedsføring/eksport fra EU-markedet (produkter, der endnu ikke er omfattet af en DDS)	✓	✓	✓	✓	X
Ikke-SMV-forhandler	Tilvejebringelse på EU-markedet	✓	✓	✓	✓	✓

Virksomhedstype	Aktion	Due Diligence (DD)	Erklæring om due diligence (DDS) oprette og indsende	Ansvarlig langs forsyningskæden	Videresendelse af oplysninger	Offentlig rapportering
Downstream ikke-SMV-markedsdeltager	Markedsføring eller eksport fra EU-markedet for produkter, der er omfattet af en DDS	✓	✓	✓	✓	✓
Downstream SMV-markedsdeltager (små trykkerier)	Markedsføring eller eksport fra EU-markedet for produkter, der er omfattet af en DDS	X	X	X	✓	X
SMV-forhandler	Tilvejebringelse på EU-markedet	X	X	X	X	X

I den daglige praksis vil due diligence-forpligtelserne være begrænset til henvisning til eksisterende due diligence-erklæringer.

- Der er stadig omkostninger til interne ERP-/IT-systemer.
- **Ved import skal hele omfanget opfyldes**

Vi anbefaler at checke [Ministeriet for Grøn Trepert - om EUDR](#) - en detaljeret vejledning med mange scenarier for forsyningskæden.

2.3 Gælder EUDR-kædens dokumentationspligt for trykkerier for hvert trykt produkt?

Enkelt sagt, som regel ja. Men: En sammenligning med HS-koderne, der er angivet i venstre kolonne i bilag I til EUDR, afklarer i detaljer, om et produkt er omfattet af EUDR. HS-koderne for trykte produkter starter som regel med 49 og er derfor omfattet af forordningen efter gennemgang af bilag I til EUDR. S.1.

Fremgangsmåden er som følger:

For at fastslå, i hvilket omfang ens egen virksomhed er omfattet af EUDR, identificerer man de produkter, der er berørt.

Dette afklares i to trin:

1. **Kontroller HS-koden.** Hvis HS-koden for mit produkt er angivet i EUDR's bilag I, fortsæt da til trin 2. Hvis ikke, er produktet ikke berørt.
2. **Kontroller, om den relevante råvare**, som HS-koden er tildelt, eller et andet produkt fremstillet af samme råvare, er indeholdt

"HS-kode" står for "Harmoniseret System til beskrivelse og kodning af varer".

Det er en liste over numre, som toldmyndigheder bruger til at klassificere et produkt ensartet på verdensplan.

Et eksempel:

Vores varenumre starter med HS-koden:

- Papirtape med naturgummiklæber IGEPA varenr. KEY76213E6BR1R130-50-50, har varenummeret **48**11412036.

De første cifre, 48, er angivet i bilag I til EUDR og henviser til den relevante råvare træ. Dette produkt er derfor omfattet af EUDR, og det er på grund af råvaren træ, ikke på grund af råvaren naturgummi.

Relevant råvare	Relevante produkter
Træ ←	Papirmasse og papir i kapitel 47 og 48 i den kombinerede nomenklatur, med undtagelse af produkter på bambusbasis og genbrugsprodukter (affald og skrot)

2.4 Hvad gælder for egne mærker? Hvem skal deklarere eller oprette en RN?

Svaret vedrører udelukkende det scenario, hvor leverede varer omdannes til et eget mærke uden yderligere ændringer.

Da HS-koden ikke ændres ved omdannelsen af leverede varer til et eget mærke, finder der ifølge EUDR ingen produktion sted, dvs. man bliver ikke markedsdeltager som følge af dette.

Derudover angives i due diligence-erklæringen kun oplysninger om produkttypen (f.eks. "papir"), HS-koden og den leverede mængde, ikke om mærket.

Den videre fremgangsmåde afhænger af de tre kriterier:

1. Virksomhedens størrelse
2. Position i forsyningskæden
3. Rolle på markedet

som forklaret i 2.1 og 2.2.

2.5 Hvad skal en (erhvervsmæssig) slutkunde gøre - due diligence, dokumentation?

Det afhænger af den enkelte situation. Hvad en slutkunde er, er ikke defineret i EUDR, og derfor er der ingen generelle forpligtelser tildelt her. Hvis man antager, at en slutkunde ikke stiller det relevante produkt til rådighed på EU-markedet, ophører forpligtelserne. Begrebet "tilbyder" omfatter videresalg til kommercielle eller ikke-kommercielle forbrugere, dvs. til salg eller gratis brug, medmindre der gælder undtagelser.

2.6 Findes der supplerende flowdiagrammer eller skemaer til EUDR's forpligtelser/procedurer?

Så snart vi finder nyttige filer, vil vi informere om dem.

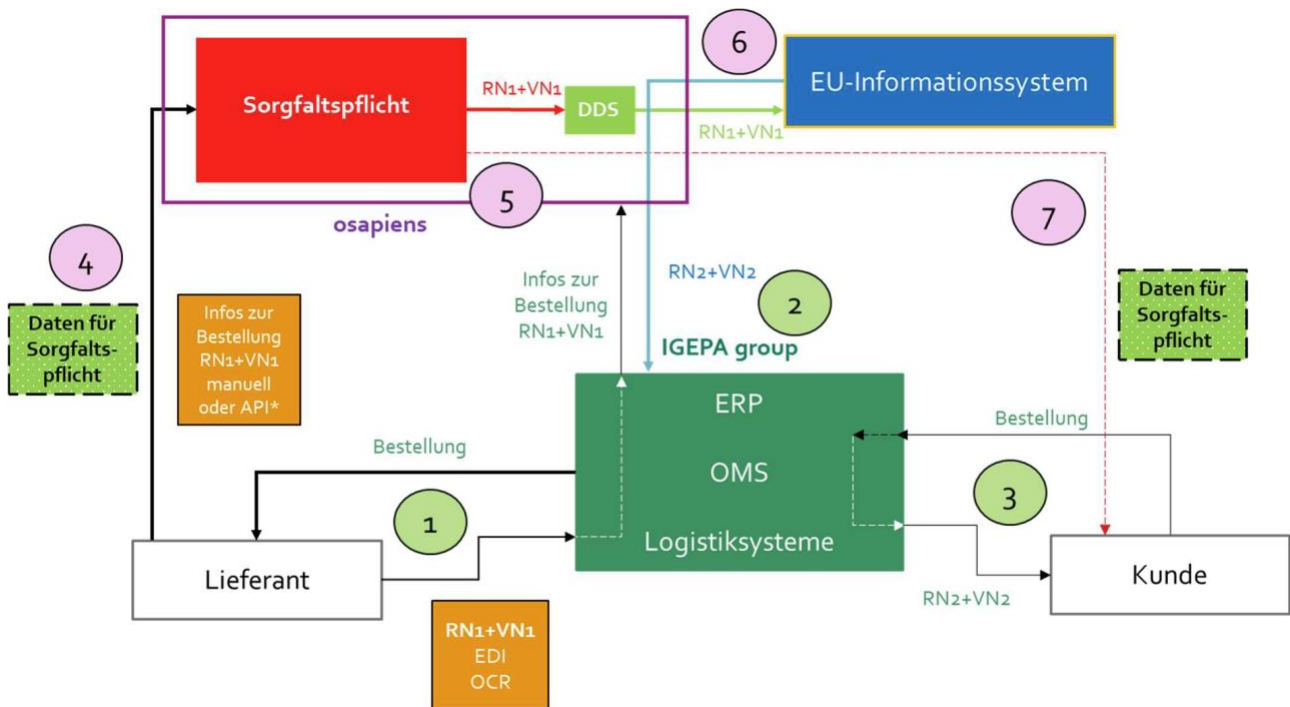
De første skridt til at identificere ens eget handlingsbehov er:

1. Er mit sortiment berørt?
2. Hvilken rolle har min virksomhed i henhold til EUDR? (Kan variere afhængigt af produkt/forretning.)
3. Hvilke forpligtelser har jeg så?
4. Afledt handlingsbehov, f.eks. med hensyn til:
 - a. ERP-systemer – varehåndteringssystemer IT
 - b. Interne/eksterne IT-systemer
 - c. Leverandører/ (store) kunder
 - d. Administration (omfang/implementering af due diligence)

3. Due diligence system og implementering

3.1 Hvordan udføres due diligence / dokumentationspligten vedr. sporbarheden af produkterne? Styres dette centralt og gøres det transparent for os?

EUDR kræver indsamling, behandling og tilgængeliggørelse af oplysninger, både i den transaktionsbaserede daglige drift og med hensyn til due diligence.



Diagrammet viser en forsyningskæde med pile, der repræsenterer dataflow. En boks med "Leverandør" sender informationer til "IGEPA group" (ERP, OMS, logistiksystemer), som igen sender informationer til "Kunde". Ved siden af "IGEPA group" er der en boks for "Due Diligence", som er forbundet til en ekstern serviceudbyder "Osapiens" og "EU-Informationssystemet Traces." De grønne prikker med tal (1-7) illustrerer de forskellige trin i processen. De brune/orange kasser repræsenterer data som RN+VN (referencenummer + virksomhedsnummer), mens de grønne kasser repræsenterer "Data til Due Diligence".

Vi vil helt eller delvist udlicitere begge områder til SaaS-udbyderen Osapiens. Mens IGEPA Business- og IT-tjenester tilpasser interne systemer og kommunikationsveje med leverandører og kunder til EUDR's krav (1-3), vil Osapiens bl.a. varetage følgende opgaver:

- Dataindsamling (via leverandørportal, API, app, spørgeskemaer, internt netværk) (4)
 - Risikoanalyse og -vurdering (skovrydning, lovlighed, risikoreduktion) (5)
 - Intern sporing og due diligence-erklæring (DDS) (oprettelse og indsendelse af DDS, aggregeret DDS, levering til ERP) (5+6)
 - Kommunikation med EU-informationssystemet TRACES (6)
 - Dataudlevering (via kundeportal, API, internt netværk) (7)
- Målet er at automatisere processerne i videst muligt omfang, men manuelt arbejde vil ikke kunne undgås.

3.2 IGEPA arbejder med en ekstern serviceudbyder - ville det også være en løsning for trykkerier osv.?

Først skal man i den enkelte situation afklare, hvilke opgaver man faktisk har, og hvilket omfang de har, for at kunne vælge den rette løsning ud fra de fastsatte behov, se også 2.1. Hvis disse opgaver ikke kan håndteres med egne midler, bør man søge hjælp. For at vælge en serviceudbyder kan en brancheorganisation være en god første kontakt.

4. Varestrømme og interne processer

Vores IT-afdeling er i øjeblikket i gang med at implementere og tilpasse vores systemer. Vi afstår fra at besvare konkrete spørgsmål om dette, indtil det er fastlagt, hvordan processerne vil se ud. Så snart vi har disse oplysninger, vil vi gøre dem tilgængelige. En opdatering er planlagt til slutningen af 3. kvartal 2025.

5. Implementering i kundesystemer

Vi håber på forståelse for, at vi ikke kan give en vurdering af, hvordan EUDR skal implementeres i kundesystemer.

6. Andre spørgsmål

6.1 Referencenumre i direkte leveringer - vises producentens referencenumre på følgesedlen? Skal disse ignoreres?

Ja. Ejendomsretten til varerne overgår i et "logisk sekund" til IGEPA-selskaberne, og derfor skal de indsende en due diligence-erklæring og tilsvarende stille de tilhørende EUDR-numre til rådighed.

6.2 Er der undtagelser?

- Produkter, der består af 100% genbrugsmateriale, er ikke omfattet af EUDR.
- Emballage, der udelukkende tjener til støtte-, beskyttelses- eller transportformål og ikke selv skal markedsføres eller distribueres, er ikke omfattet af EUDR.
 - En trykt karton til printerpapir er undtaget, hvis den kun er transportemballage.
 - En karton/kasse af høj kvalitet, der er en del af produktet (f.eks. en parfumeemballage), er ikke undtaget, da den i sig selv er en handelsvare.
 - Gælder også for paller i pantsystemer.
 -

6.3 Der går et rygte om, at FSC-certificeret papir - ligesom genbrugspapir - er undtaget fra dokumentationspligten. Er der grundlag for dette?

Nej. Certificeringer erstatter som udgangspunkt ikke udførelsen af due diligence, men kan understøtte den, hvis de leverer de oplysninger, der kræves af EUDR. *Fra EU-Kommissionens FAQ 5.7: "Certificeringssystemer kan bruges af medlemmer af forsyningskæden til at støtte deres risikovurdering, forudsat at certificeringen dækker de oplysninger, de har brug for til at opfylde deres forpligtelser i henhold til forordningen.*

6.4 Hvad er NACE-koden, og hvorfor spørger kunden efter den?

Den såkaldte NACE-kode er **klassificeringen af erhvervsgrene i Den Europæiske Union (EU)**. Betegnelsen NACE stammer fra den franske titel "Nomenclature statistique des activités économiques dans la Communauté européenne". Anmodningen om din NACE-kode kan være en del af kundens risikovurdering.

Mulige NACE-koder for IGEPA

- Inddelingsgruppe 46 "Engroshandel (undtagen handel med motorkøretøjer)" - passer grundlæggende, da IGEPA er en grossist med et stort sortiment.
- Inden for 46, specifikt:
 - **46.4** "Engroshandel med forbrugsgoder" - fordi IGEPA distribuerer varer som kontorartikler, emballagematerialer, forbrugsstoffer osv.
 - **46.49** "Engroshandel med andre forbrugsgoder" - specifikt undergruppen:
 - **46.49.4** "Engroshandel med pap, papir, papirvarer, kontorartikler, bøger, blade og aviser" - IGEPA har grafisk papir, pap osv. i sortimentet.
 - Andre dele af 46.49, f.eks. reklameartikler, folier, displaysystemer osv., kan falde ind under denne undergruppe eller i kategorien "andre forbrugsgoder".

6.5 Har du anbefalinger til yderligere kilder om emnet?

[Ministeriet for Grøn Trepert - EUDR](#)

[Grakom - om EUDR](#)

[Dansk Industri - FAQ EUDR](#)

[EU Kommissionen - Green Forum EUDR](#)

Disclaimer / ansvarsfraskrivelse

Vi ønsker at give dig pragmatiske og operationelt relevante oplysninger. Dette dokument afspejler IGEPA-gruppens synspunkter og er beregnet som generel vejledning. Det erstatter ikke individuel juridisk rådgivning. Den konkrete anvendelse af EUDR kan variere afhængigt af virksomhedens struktur, produktportefølje og leverandørkædekonstellation. For en juridisk sikker vurdering af en specifik situation anbefaler vi at konsultere en kvalificeret juridisk rådgiver.